



Regolamento di Gestione

Nido d'infanzia Cavallo Bianco C.so Gramsci 45 PISTOIA

1. CALENDARIO /PERIODO DI APERTURA

Il nido d'infanzia Gioco Cavallo Bianco è aperto dal mese di settembre al mese di giugno e per chi ne farà richiesta il mese di luglio.

Le chiusure nei periodi di festività e per i ponti seguono i riferimenti del calendario scolastico adottato dalla Regione e dal servizio di Educazione e istruzione del Comune di Pistoia.

2. ORARIO SETTIMANALE E GIORNALIERO DI APERTURA DEL SERVIZIO

Il servizio nido sarà garantito nell'**orario** compreso fra le 7:30 e le 17.30 CON 4 MODULI DIVERSI DI FREQUENZA:

- dalle ore 7.30 alle 13.30
- dalle ore 7.30 alle 15.30 con pranzo e riposo pomeridiano
- dalle ore 7.30 alle ore 16.30 con pranzo, riposo pomeridiano e merenda
- dalle ore 7.30 alle ore 17.30 con pranzo, riposo pomeridiano e merenda (attivato con 8)

Le tariffe previste per la frequenza è comprensiva di pannolini

4. REGOLE PER LE AMMISSIONI

Possono presentare domanda di iscrizione al servizio **nido i bambini/e di età compresa tra i 12 e i**

36 mesi che non abbiano compiuto i 3 anni di età entro il 31 dicembre dell'anno educativo di iscrizione.

Regolamento Regionale dei Servizi Educativi 20 Giugno del 2014, n33/R all'art. 28

La frequenza è garantita senza discriminazione di sesso, religione, razza, etnia, cultura; favorendo l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio socio-culturale e/o diversamente abili.

Le domande d'iscrizione per accedere ai posti disponibili **presso il nido** possono essere presentate direttamente al coordinatore o all'educatore di riferimento

L'iscrizione si intende formalizzata mezzo:

- Compilazione del modulo d'iscrizione, sottoscritta da ambedue i genitori o da chi esercita la patria potestà
- Pagamento della quota di iscrizione fissata annualmente dall'Ente Gestore. Tale quota non verrà restituita in caso di rinuncia al servizio.
- Compilazione del modulo di autorizzazione immagini e video (All. 1)
- Compilazione del modulo delle deleghe per i ricongiungimenti

Qualora i posti disponibili risultino esauriti, verrà predisposta una lista di attesa. L'inserimento nella lista avverrà in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande complete di tutta la documentazione richiesta.

Le famiglie verranno contattate seguendo tale ordine non appena si renderà disponibile un posto.

5. REGOLE PER LE RINUNCE AL POSTO

L'Utente può recedere anticipatamente dal contratto previa comunicazione scritta da inviare alla direzione del nido a mezzo di lettera raccomandata A.R entro il 10 del mese precedente. L'utente che ha attuato il recesso anticipato ha diritto a frequentare il nido fino al giorno di ricevimento della Raccomandata A.R. nella quale viene comunicato il recesso. Per l'esatta individuazione della data del recesso farà fede la data del timbro postale della lettera raccomandata A.R.

In caso di recesso anticipato da parte dell'utente la quota d'iscrizione di € 160,00 versata ad inizio frequenza, sarà trattenuta a titolo di penale.

L'alunno che, dopo l'ammissione alla frequenza, si ritira o non frequenta regolarmente è tenuto comunque a corrispondere per intero la quota annuale stabilita nella domanda d'iscrizione, salvo diversa autorizzazione da parte della direzione.

In ogni caso la quota di iscrizione non verrà restituita.

Dal 1° aprile non è più possibile recedere il contratto.

6. DEFINIZIONE DELLE TARIFFE E DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE:

Nido d'infanzia:

Per l'anno educativo 2026-2027 la Quota annuale relativa alla frequenza con servizio dalle **7:30** alle 17:30 è :

€7.400,00 per l'orario fino alle 13:30

€7.700,00 per l'orario fino alle 15:30

€8.000,00 per l'orario fino alle 16:30

€8.200,00 per l'orario fino alle 17:30

L'orario con uscita delle 17,30 non è stato attivato per l'anno educativo 26-27, in quanto non è stato raggiunto il numero PREVISTO.

Per chi volesse dilazionare il pagamento è possibile suddividere l'importo in 10 rate uguali da pagarsi da settembre a giugno entro il 10 di ogni mese.

La retta mensile è comprensiva del servizio mensa (pasti e merende preparati secondo le indicazioni nutrizionali per la prima infanzia) e del servizio pannolini (fornitura e smaltimento dei pannolini utilizzati durante la permanenza del bambino al nido).

All'atto d'iscrizione viene versata una quota di 160,00 euro che in caso di recesso anticipato da parte dell'utente sarà trattenuta a titolo di penale.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE

La **Quota Mensile** alla frequenza è da pagarsi **ogni 10 del mese, tramite e l'autorizzazione permanente di addebito in conto corrente (sdd), da attivare compilando e riconsegnando il modello allegato all'iscrizione.**

In caso di ingiustificate inadempienze o di ritardi nel pagamento delle quote, la direzione si riserva di intraprendere gli opportuni atti legali per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese. Per **assenza dovuta a malattia** verrà pagata l'intera quota mensile. Sarà fatta eccezione per quelle assenze dovute a gravi patologie che necessitano di ricoveri prolungati. In questo caso sarà necessaria una documentazione medica che attesti lo stato di salute e il ricovero.

8. MODALITA' E TEMPI DI VARIAZIONE DEL MODULO ORARIO

La fascia di frequenza può essere variata e conseguentemente la quota di frequenza, avvisando la direzione un mese prima rispetto alla variazione. La variazione può essere approvata dopo aver considerato le esigenze organizzative del servizio e rispettato la normativa vigente in particolare rispetto ai rapporti numerici.

9. VACCINAZIONI - CERTIFICAZIONI PREVISTE PER LA FREQUENZA AL SERVIZIO, LA RICHIESTA DI VARIAZIONI SUL MENU' PER MOTIVI DI SALUTE E/O RELIGIOSI E CULTURALI

Ai sensi della normativa vigente (L. 119/2017), per l'accesso al servizio educativo è richiesto l'adempimento degli obblighi vaccinali. Il controllo della situazione vaccinale viene effettuato tramite il Sistema Sanitario della Prevenzione Collettiva (SSPC) della Regione Toscana, che consente la verifica diretta tra struttura educativa e Azienda

USL, senza necessità di presentazione cartacea da parte delle famiglie. In caso di irregolarità vaccinale (mancata vaccinazione, incompletezza, o difformità rispetto al calendario vaccinale), la famiglia sarà contattata per regolarizzare la posizione entro i termini previsti. Qualora non venga presentata la documentazione richiesta o non venga sanata l'irregolarità, il minore potrà non essere ammesso al servizio educativo, come stabilito dalla normativa.

Per la fruizione di diete particolari per motivi religiosi e/o culturali occorre una dichiarazione da parte di entrambi i genitori. (All.2)

Per tutti i tipi di assenza è necessario inviare entro le 8.30 del mattino una mail a cavallobianco@liberidieducare.it
E' possibile entrare entro le 10.30 e non oltre in casi eccezionali, previa comunicazione alle educatrici.

10. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Per la somministrazione di farmaci durante l'orario di permanenza al nido, si applicano la modulistica e la procedura previste dalla Regione Toscana per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico. È pertanto necessaria la presentazione della documentazione richiesta, compilata dal genitore e dal medico curante, secondo quanto indicato nelle linee guida regionali. La somministrazione potrà avvenire esclusivamente nel rispetto di tali indicazioni e previa valutazione da parte del personale educativo e/o sanitario incaricato.

11. ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE PER I GENITORI ALLA VITA DEL NIDO

Il Cavallo Bianco persegue i suoi fini istituzionali avvalendosi della partecipazione attiva dell'équipe di lavoro, dei genitori e dei responsabili della gestione.

Sono organi di gestione del servizio:

1. Assemblea generale

È composta dai genitori di tutti i bambini iscritti e dall'équipe educativa. È convocata di regola due volte all'anno, preferibilmente :

- all'inizio dell'anno educativo per la presentazione della programmazione e l'illustrazione dell'organizzazione interna del nido;
- a chiusura dell'anno scolastico per il consuntivo delle attività. Può essere convocata:
- su richiesta di almeno un 1/3 dei genitori.

2. L'Assemblea

Elegge i propri rappresentanti nel Consiglio

- indica gli obiettivi prioritari cui il Consiglio deve attenersi nello svolgimento della sua funzione e ne verifica l'attività;
- propone incontri e dibattiti sulle problematiche della prima infanzia.

3. Consiglio dei servizi

1. Il Consiglio del servizio del Nido d'infanzia è così composto: - n° 2 rappresentante dei genitori; n° 2 rappresentanti designati dal personale, di cui uno da individuare tra gli educatori ed uno tra gli operatori; n° 1 componente designato dall'Ente Gestore.

Alle riunioni del Consiglio dei servizi assiste a titolo consultivo il Coordinatore Pedagogico.

Il Consiglio dei servizi resta in carica tre anni. In caso di decadenza dei componenti prima della scadenza naturale del mandato, si provvede a surroga secondo le modalità già descritte.

Il Presidente del Consiglio di Gestione è eletto fra i genitori rappresentati.

Il Consiglio è convocato dal Presidente almeno due volte l'anno e comunque ogni volta che si verifichi la richiesta da parte di almeno un terzo dei componenti con indicazione degli argomenti da porre all'ordine del giorno.

Il Consiglio delibera con la presenza di un numero di componenti non inferiore alla metà più uno dei membri in carica.

Di ogni riunione del Consiglio è redatto apposito verbale che viene affisso all'entrata del servizio.

Il Consiglio dei servizi è un organo consultivo e propositivo con le seguenti funzioni:

- propone ed organizza iniziative atte a promuovere la partecipazione dei genitori alla vita del servizio e la sensibilizzazione delle famiglie sul tema dell'educazione;
- promuove ogni utile iniziativa per il buon funzionamento del servizio, mantiene i collegamenti con le diverse realtà del territorio e promuove l'informazione sulle tematiche dell'infanzia.

COORDINATORE PEDAGOGICO: Dott.ssa Chiara Lanni